

# 各種手続きの流れ【申請手数料について】

各種申請の前に、手数料※1の振込みが必要です。  
振込み控えのPDFデータ※2を用意し、各種申請手続きを行います。  
手数料は無料となる場合がありますので、手数料一覧で確認してください。

※1 手数料一覧

<https://www.jsurvey-cpd.jp/commission.html>

※2 PDFデータのファイル名は半角英数のみ、ファイルサイズ2MBとなっています。

## ◆測量CPDにおける日本測量協会の会員手数料の分類



⚠ 手数料一覧にてご確認の上、お間違いないようお振込みをお願いいたします。  
なお、振込手数料は、お客様にてご負担をお願いしております。  
手数料の過払による返金の際は、郵便・事務手数料等一律¥300のご負担となります。

# 各種手続きの流れ【台帳登録申請関連】

 各種手続きは時間に余裕をもって申請してください。

## 新規台帳登録・登録証の有効期限切れ・パスワード不明



※パスワード不明は正会員、非会員と問わず手数料が掛かります。

## 登録証の更新申請・再発行



※再発行は正会員、非会員と問わず手数料が掛かります。

## 内容変更申請（所属先変更・連絡先変更・取得資格追加等）



# 各種手続きの流れ【学習履歴登録・学習履歴証明書・SUCCESS】

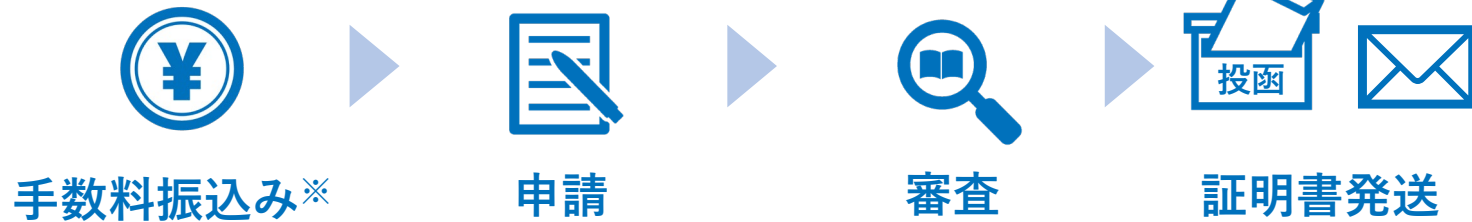
⚠ 各種手続きは時間に余裕をもって申請してください。

## 学習履歴登録申請（ポイントの登録）



※2022年9月30日以前に実施された学習プログラムは申請出来ません。会社でまとめて申請する場合は、会社のIDとパスワードが必要です。「SUCCESS利用申請【法人】」をご利用ください。

## 学習履歴証明書申請



※発行形式及び正会員、非会員で手数料が異なります。  
証明するポイント数をSUCCESSにて事前に確認のうえ、申請してください。

## SUCCESS利用申請【法人】



⚠ 一つの法人に対し、一つのID/パスワードの発行となります。  
社内の管理責任者が管理、共有してください。事業所単位のID/パスワードの発行はできませんので、ご注意ください。

※測量計画機関、受注会社で閲覧、ポイントの一括申請を希望する方（無料）。