

新規台帳登録・ログインできない方・ ユーザーID/パスワード不明

《1》

新着情報

2024.5.27 **システムメンテナンスのお知らせ**
○システムメンテナンスに伴い、次の日程でサービスを一時停止させていただきます。
本日 2024/6/12 (水) 11:00~13:00
期間中は、ホームページ、測量CPD (SUCCESS) 及び学習履歴登録Web受付システムのご利用ができません。ご不便をお掛けしますが、ご理解頂けますようお願い申し上げます。

2024.5.31 **ホームページリニューアルのお知らせ**
○測量CPDに関する各種手続きをWEB上で申請できる、ワンストップサービスを実施するべく、ホームページを全面リニューアルいたします。実施予定は8月上旬頃です。詳細は、ホームページ内「マニュアル改正ポイント」よりご案内があります。

2024.4.1 **技術者証が登録証としてPDFで発行**
過去のお知らせ

各種お手続き完了情報

学習履歴証明書 6月10日受付分まで発送済みです

学習履歴登録WEB申請 **混** 6月 4日受付分まで登録済みです
※登録まで申請後、7日前後かかります。

台帳登録
新規 **混** 5月27日受付分まで発送済みです
更新/再発行 **混** 5月30日受付分まで発送済みです
内容変更 6月 9日受付分まで手続済みです
※内容によっては順番が前後する場合がございます。

2024. 6.11現在

こちらをクリック

ログイン

新規登録
ログインできない方

ポイントの登録

利用ナビ

※各種申請の前に、振込み控えのPDFデータを用意し、各種申請手続きを行います。
手数料は無料となる場合がありますので、手数料一覧で確認してください

(1) 新規台帳登録・ログインできない方・ユーザーID/パスワード不明

以下に該当の方はこちらから手続きしてください。

- ①測量CPDに新規登録する方
- ②ログインできない方（未更新、抹消、休止）
- ③ユーザーID/パスワード不明の方

※以下の内容を確認の上、確認後はチェック欄（）に☑をつけてください。

①②の方で日本測量協会個人会員【正会員または準会員（学生）】以外の方は、申請手数料※に合わせた払込受領証（写し）等をスキャンしたファイル（PDF、JPG）をご用意ください。

③の方は、申請手数料※に合わせた払込受領証（写し）等をスキャンしたファイル（PDF、JPG）をご用意ください。

◆申請手数料の一覧は下記URLとなります。

<https://www.jsurvey-cpd.jp/commission.html>

新規台帳登録申請
ログインできない方

内容を確認の上、確認後は
チェック欄（）に☑を付け、
こちらをクリック。
チェックを入れるとボタンが
押せるようになります。

(2) 【法人】「SUCCESS」Webサイト利用申請

以下に該当の方はこちらから手続きしてください。

- ④測量計画機関、受注会社で閲覧を希望する法人
- ⑤測量計画機関、受注会社でSUCCESS/パスワードが不明の法人

「SUCCESS」Webサイト
【新規・再発行】利用申請

ログインできない方は、以下の内容をご確認ください。

- その1**
 - ◇利用環境のブラウザは何をお使いですか？
 - ◆推奨するブラウザは次のとおりです、ご確認下さい。
「PC：Edge、Chrome」
【※IE（インターネットエクスプローラ）は、使用しないで下さい。】
- その2**
 - ◇測量CPD台帳登録証の有効期限が切れてませんか？
 - ◆有効期限が切れていると、各種申請、SUCCESSにログイン出来ません。
更新手続きが必要です。（1）の「新規台帳登録・更新申請」ボタンより更新申請をしてください。
- その3**
 - ◇パスワードは間違っていないですか？
 - ◆パスワードは、登録証と一緒に送付しています。
パスワードが分からない場合は、（1）の「新規台帳登録・更新申請」ボタンより、再発行申請をしてください。

仮ユーザーID 登録内容入力

《3》

仮ユーザーID登録内容入力

※箇所は入力必須です。

仮ユーザーID登録
内容入力

登録内容確認

仮登録完了

仮登録ユーザーログイン

申請内容入力

※は入力必須項目です

申請区分※

- 新規台帳登録
- 登録証の更新
- 再発行

該当箇所のボタン●を押してください。

抹消・休止・ID/パスワード不明※：新規台帳登録

未更新：登録証の更新

再発行：所属先変更等による再発行

※ ID/パスワード不明の場合、新規台帳登録で申請します。手数料は再発行を適用します。登録状況がわからない場合は、メールにて問い合わせください。

申請者個人情報

氏名※	測量 テスト太郎
フリガナ※	ソクヨウテスト太郎 (半角カナ 例: ソクヨウ)
生年月日※	2000/01/23 29 (例: 2000/04/01)
測量系CPD番号	(例: 1234567)
日本測量協会個人会員番号	(会員番号下6桁 例: 123456)
個人会員以外の方	<input checked="" type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/> 申請中
個人会員申請中の方	
メールアドレス※	12345
メールアドレス(確認)※	12345

正会員以外の方（法人含む）は、非会員を選択。正会員申請中の方は、申請中を選択。

※申請区分が「登録証の更新」「再発行」の場合は必須入力

※個人会員の場合は入力。下記の非会員チェックOFFの場合必須入力

※非会員の場合はチェック

※入力誤りがないか確認のためもう一度入力してください

登録内容確認へ

入力の後、クリック

仮ユーザーID 登録内容確認

《4》

登録内容確認

仮ユーザID登録
内容入力

▶ 登録内容確認

▶ 仮登録完了

▶ 仮登録ユーザログイン

▶ 申請内容入力

※は入力必須項目です

申請内容を確認します。

SUCCESSトップページへ

※入力内容は破棄されます

申請区分

- 新規台帳登録
- 登録証の更新
- 再発行

申請者個人情報

氏名	測量 テスト太郎
フリガナ	ソクヨウテスト太郎
生年月日	2000/01/23
測量系CPD番号	
日本測量協会個人会員番号	
個人会員以外の方	<input checked="" type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/> 申請中
個人会員申請中の方	
メールアドレス	12345

ロボット確認※

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

確認の後、チェックし、
申請実行をクリック

仮ユーザーID登録内容入力に戻る

申請実行

仮ユーザーID 仮登録完了

《5》

記入したメールアドレスへ、仮ID/パスワードが自動送信されます。受信メールより仮ID /パスワードを確認します。

仮登録完了

仮ユーザーID登録
内容入力

登録内容確認

仮登録完了

仮登録ユーザーログイン

申請内容入力

※仮登録完了後、引き続き、仮登録ユーザーログインへすすんでください。

SUCCESSトップページへ

※は入力必須項目です

※入力内容は破棄されます

申請完了

仮IDおよび仮パスワードを発行しました。

仮ID/パスワードを登録のメールアドレスに送信しました。

※仮ID/パスワードは2024/06/21 15:51:23 まで有効です。

※期限内に下記よりログインして手続きを行ってください。手続き完了するか期限を超過した場合は無効になります。その場合は再度仮ユーザーID登録からやり直してください。

仮登録ユーザーログイン

仮ID /パスワードを用意したのち、クリック

※仮登録ユーザーログインは仮登録完了から
24時間有効です。

仮登録ユーザーログイン

仮ユーザID登録
内容入力

▶ 登録内容確認

▶ 仮登録完了

▶ **仮登録ユーザーログイン**

▶ 申請内容入力

ユーザID

パスワード

ログイン

受信メールより確認した
仮ID /パスワードを入力
したのち、クリック

申請内容入力 《7》

※箇所は入力必須です。

正会員（個人）、準会員（学生）は入力。特別会員（法人）は入力しない。

正会員以外の方（法人含む）は、非会員を選択。正会員申請中の方は、申請中を選択。

所属先を入力。所属先が無い場合は「無所属」と入力。

測量CPD登録番号がわかる場合は入力。

取得年は西暦で入力します。

測量士・測量士補以外の取得資格。科目合格等は対象外です。

入力の後、クリック

The screenshot shows a multi-step application form. At the top, a progress bar indicates the current step is '申請内容入力' (Application Content Input). The form is divided into several sections: '申請者個人情報' (Applicant Personal Information), '登録内容' (Registration Information), '所属先' (Affiliation), '所属先' (Affiliation - second instance), and 'その他' (Other). Blue arrows point from the explanatory text on the right to various fields: '氏名' (Name), 'フリガナ' (Kana Name), '生年月日' (Date of Birth), '日本測量協会個人会員番号' (JMA Personal Member No.), '法人名' (Corporate Name), '法人フリガナ' (Corporate Kana Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '測量CPD登録番号' (CPD Registration No.), '会社・部署名' (Company/Dept Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone No.), 'FAX番号' (FAX No.), '所属先' (Affiliation), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone No.), 'FAX番号' (FAX No.), 'メールアドレス' (Email Address), '再認用メールアドレス' (Confirmation Email Address), '測量士登録番号' (Surveyor Registration No.), '取得年' (Acquisition Year), '取得年' (Acquisition Year), and '取得資格' (Acquisition Qualification).

(新規台帳登録) 払込受領証アップロード (個人)

- **払込受領証ファイル** を選択してください。



新規登録・更新の場合、日本測量協会個人会員〔正会員・準会員〕の方は、最下段の「次へ」をクリック。
再発行は日本測量協会個人会員〔正会員・準会員〕に関係なく申請手数料が掛かります。

申請区分
新規台帳登録
払込受領証画像

新規登録・登録証の更新は、日本測量協会の個人会員〔正会員または準会員（学生）〕の方は、無料となりますので、「次へ」をクリックしてください。

個人会員以外の方は、申請手数料※に合わせた払込受領証（写し）等をスキャニングし、ファイルをアップロードしてください。

再発行の場合は、日本測量協会の正会員/準会員に関係なく、申請手数料※に合わせた払込受領証（写し）等をスキャニングし、ファイルをアップロードしてください。

アップロードするファイル形式は、PDF、JPGとし、ファイル名は半角英数のみです。
複数の申請を合算した場合は、払込受領証に内訳を記入したのちアップロードしてください。

1回につき、添付ファイルは2MBまでアップロード可能です。

※申請手数料の一覧は下記URLとなります。

<https://210.236.245.241/cpdmain/commission.html>

アップロードファイル 241618.pdf
 インボイスの発行希望の方はチェック欄 (□) に をつけてください。

領収書の宛名

例) 検収測量

新規台帳登録 1件 測量 テスト太郎

通信欄 (内訳)

※払込受領証の内訳を記入してください。

戻る

次へ

用意したアップロードファイルを選択します。ファイル名（半角英数のみ）、サイズに注意します。

インボイス発行希望の方は、 ののち、領収書宛名を入力します。

払込受領証の内訳を入力します。

入力の後、クリック

署名入力

《9》

(新規台帳登録) 署名入力 (個人)

申請内容入力 ▶ 払込受領証
アップロード ▶ 署名入力 ▶ 最終確認 ▶ 申請完了

ログアウト

※は入力必須項目です

※ログアウトすると入力内容は破棄されます

申請者署名

※マウスで申請者自身が入力してください。

氏名※

測量 テスト太郎

自署 (本人手書き) で
記入します。

クリア

フリガナ※

ソクリョウ テストタロウ

クリア

戻る

次へ

記入の後、クリック

(新規台帳登録) 最終確認 (個人)

申請内容入力 ▶ 払込受領証アップロード ▶ 署名入力 ▶ **最終確認** ▶ 申請完了

申請内容を修正してください

※ログアウトすると入力内容は消滅されます

申請内容

新規台帳登録

申請年月日 2024/07/16

申請者個人情報

氏名*	美国 テスト太郎 (例: 日本 太郎)
フリガナ*	アメリカ太郎 (半角カナ 例: 日本太郎)
生年月日*	2000/01/23 (例: 2000/04/01)
日本国籍公認個人登録番号 (公認番号下6桁 例: 123456)	
個人公認IDの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 申請中

登録内容

業種

法人名*	株式会社 (例: (注) 日本株式会社)
法人フリガナ*	株式会社 (半角カナ 例: 日本株式会社)
郵便番号	11-xxxx
郵便番号	355-0005 (例: 012-3456)
住所	埼玉県川口市

業種

取扱い 貸付

業種名、業種、メールアドレス、業種名

業種CPD登録番号	(例: 1234567)		
取扱い	業種名	業種名	
	郵便番号	112-0002 (例: 012-3456)	
	住所	東京都中央区小石町1-2-3	
	郵便番号	13-xxxx	
	電話番号	03-1234-5678 (例: 012-345-6789)	
FAX番号	03-1234-5678 (例: 012-345-6789)		
貸付	郵便番号	112-0003 (例: 012-3456)	
	住所	東京都中央区西白4-5-6	
	郵便番号	13-xxxx	
	電話番号	000-0123-4567 (例: 012-345-6789)	
	FAX番号	(例: 012-345-6789)	
メールアドレス	12345 (例: taro@survey.jp)		
携帯電話番号	(例: 012-345-6789)		
業種ID登録番号	04-9999	加算年 (例: 2022)	2022 年 (例: 2022)
業種ID保存番号		加算年 (例: 2022)	0 年 (例: 2022)
取得時期	時期1 (例: 2020)		
その他			

登録住所情報(※社名)欄の登録

登録住所が異なる

SUCCESS登録(ホームページ掲載)

掲載しない

払込受領証情報

ファイル名 241618

電子サインの情報

印

印位置の印名	株式会社
連絡先 (印名)	取締役 太郎 1件 美国 テスト太郎

申請者署名

氏名

測量 テスト太郎

フリガナ

リクヨウ テストタロウ

戻る 申請実行

※大きく緑色のマウスで申請実行してください。申請実行完了すると緑色のマウスで戻ることができます。

最終確認

《10》

申請内容を確認します。

確認後、「申請実行」をクリック。
間違いがある場合は、「戻る」で該当箇所へ

申請したメールアドレスへ、受付番号が自動送信されます。
事務局にて審査の後、登録証を発行します。

申請完了

申請内容入力 ▶ 払込受領証
アップロード ▶ 署名入力 ▶ 最終確認 ▶ 申請完了

SUCCESS トップページへ

新規台帳登録を申請しました。

申請内容を、受付完了メールとして、登録のメールアドレスに送信しました。

受付番号 2402200001

受付番号は、問い合わせの際に必要になりますので、受付完了メールとともに大切に記録・保管してください。

また、この画面は印刷するなどして記録・保管してください。

※仮ID/パスワードで手続きした方は、手続き完了に伴い今回の仮ID/パスワードで再ログインはできません。

印刷